



Codice Etico

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di I.S.B. Srl

Sommario

1	PREMESSE	3
2	ETICA AZIENDALE	4
2.1	Conformità giuridica	4
2.1.1	PSCR	4
2.2	Correttezza	4
2.3	Concorrenza leale	4
2.4	Tutela della proprietà intellettuale	4
2.5	Controlli in materia di scambi	4
3	ETICA DEL LAVORO	5
3.1	Criteri	5
3.2	Libertà di riunione e di associazione	5
3.3	Lavoro minorile	5
3.4	Retribuzione e benefici	6
3.5	Orario di lavoro	6
3.6	Non discriminazione	6
3.7	Dati personali sensibili	6
4	SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORATORE	7
4.1	Sicurezza sul lavoro	7
4.2	Preparazione alle situazioni di emergenza	7
4.3	Infortuni sul lavoro e malattia	7
4.4	Lavoro usurante	7
4.5	Protezione delle macchine	7
4.6	Dispositivi di protezione individuali	7
5	RISPETTO AMBIENTALE	8
5.1	Autorizzazioni e relazioni ambientali	8
5.2	Prevenzione dell'inquinamento e riduzione dello sfruttamento delle risorse	8
5.3	Sostanze pericolose	8
5.4	Emissioni atmosferiche e scarichi idrici	8
5.5	Restrizioni relative ai contenuti dei prodotti	8
6	GESTIONE	9
6.1	Responsabilità	9
6.2	Conformità	9
6.3	Comunicazione	9
6.4	Denunce di irregolarità (whistleblowing)	9

1 PREMESSE

I.S.B. Srl opera nella produzione e subfornitura di componenti metallici realizzati da filo e nastro, componenti tranciati e componenti assemblati.

I.S.B. Srl si impegna a condurre i propri affari e le proprie attività in modo socialmente responsabile e nel rispetto dell'ambiente, dei dipendenti e della loro sicurezza e benessere nonché nel rispetto di tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con essa.

I principi di riferimento che guidano I.S.B. Srl sono: la conformità alle leggi, la trasparenza e correttezza gestionale, la fiducia e cooperazione con gli stakeholders. Questi principi sono adottati al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, di migliorare la soddisfazione dei propri Clienti e Fornitori nonché di sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

Il consiglio d'amministrazione di I.S.B. Srl che ha approvato il presente Codice Etico ha incaricato [l'amministratore](#) Dott. Francesco Silvestri di monitorare le attività di I.S.B. Srl affinché vengano condotte nel suo rispetto.

I paragrafi 1,2,3 e 4 stabiliscono le norme in materia di etica aziendale, trattamento dei dipendenti, salute e sicurezza e responsabilità ambientale. Il paragrafo 5 definisce gli elementi dei sistemi di gestione che saranno utili a garantire la conformità al presente codice etico.

2 ETICA AZIENDALE

2.1 Conformità giuridica

I.S.B. Srl agisce in conformità a tutte le leggi e regolamenti applicabili nei territori e nei settori in cui opera.

2.1.1 PSCR

I.S.B. Srl, per il DUNS no. 433781846, gestisce le caratteristiche/prodotti soggetti a regolamentazione e sicurezza mediante identificazione di un PSCR il quale, agendo trasversalmente all'Organizzazione, ne garantisce il riconoscimento ed il rispetto applicando opportune procedure e prassi.

2.2 Correttezza

I.S.B. Srl non offre, paga o accetta tangenti (intese come denaro, doni, promesse di qualsiasi natura e tipo) né altre modalità volte a ottenere vantaggi illeciti e/o irregolari.

Le spese o le commissioni per servizi resi da terzi sono necessariamente correlate a scopi aziendali legittimi.

La funzione Acquisti e tutte le altre funzioni di I.S.B. Srl non sono autorizzate a ricevere privatamente denaro o doni di qualsiasi natura ed a nessun titolo.

2.3 Concorrenza leale

I.S.B. Srl osserva con il massimo scrupolo le leggi sulla concorrenza vigenti nelle aree in cui opera.

2.4 Tutela della proprietà intellettuale

I.S.B. Srl rispetta i diritti di proprietà intellettuale detenuti da terzi e le informazioni riservate e non usufruisce per suo beneficio di tali beni tutelati dalla legge, da registrazioni o da accordi contrattuali quali, ad esempio, NDA, Capitolati di fornitura, ecc.

2.5 Controlli in materia di scambi

I.S.B. Srl rispetta le leggi ed i regolamenti applicabili in materia di importazione ed esportazione ottenendo le autorizzazioni necessarie per l'import e l'export di beni, servizi, tecnologie ed informazioni.

2.6 Politica Anticorruzione

I.S.B. Srl dispone ed applica una Politica Anticorruzione la quale richiama i principi di correttezza, trasparenza, integrità, onestà e lotta alla corruzione delineati nel presente Codice Etico adottato da I.S.B. Srl.

3 ETICA DEL LAVORO

L'etica del lavoro riguarda non solo l'agire del singolo ma anche l'organizzazione dei rapporti, in quanto l'operato, e dunque la responsabilità di ciascuno, non è mai giustapposta alle attività svolte da altri, ma ne dipende e a sua volta le condiziona in misura più o meno evidente. L'inevitabile frammentazione del lavoro in diverse fasi e in distinte figure, pur dando luogo a differenti gradi di responsabilità, non può mai significare una diluizione o una rinuncia alla personale capacità di rispondere in prima persona di quanto si è realizzato. Per questo motivo, I.S.B. Srl promuove la consapevolezza dei lavoratori in ambito del loro operato e si impegna a far loro comprendere l'influenza che la qualità (intesa come precisione, tempismo, osservanza delle regole, ecc.) del lavoro svolto ha sui colleghi che svolgono fasi a valle nonché il forte impatto diretto che essa ha sul prodotto finito. La finalità è di evitare l'atteggiamento volgarmente definito come "scaricabarile" pur delineando campi di azione e di responsabilità ben precisi.

3.1 Criteri

I.S.B. Srl osserva tutte le leggi ed i regolamenti del diritto del lavoro dei paesi in cui opera impegnandosi a sostenere i diritti umani del personale sulla base della dignità e del rispetto reciproco.

3.2 Libertà di riunione e di associazione

Tutte le prestazioni lavorative effettuate dal personale sono fornite su consenso volontario e tutti i lavoratori sono liberi di lasciare l'incarico previo il previsto preavviso contrattualmente definito.

I.S.B. Srl non impiega o assume forzatamente nessun dipendente o collaboratore.

A nessun membro del personale è richiesto di rilasciare in modo permanente a I.S.B. Srl, o a qualsiasi agenzia di collocamento non governativa, per la durata del rapporto di lavoro, i propri documenti d'identità originali come, ad esempio, permessi di lavoro o passaporti.

I.S.B. Srl mantiene un impegno aperto e diretto e il coinvolgimento di tutto il personale per garantire l'esecuzione delle migliori pratiche di lavoro.

A tutto il personale è permesso di associarsi liberamente e di aderire o meno alle associazioni e ai sindacati legalmente autorizzati e, nel caso, di farsi rappresentare, prendere parte a consigli e a forum come previsto dalle leggi locali ed in conformità ad esse.

Tutti i membri del personale sono liberi di comunicare apertamente con la dirigenza riguardo se stessi, condizioni di lavoro e questioni simili senza timore di ritorsioni, intimidazioni o molestie.

3.3 Lavoro minorile

I.S.B. Srl non impiega come forza lavoro diretta nessuna persona che rientri nella definizione di "bambino". Il termine "bambino" identifica qualsiasi persona: di età anagrafica al di sotto dei 15 anni (o altra età stabilita dalla legge locale), o al di sotto dell'età prevista per il completamento dell'istruzione obbligatoria, o dell'età minima locale ai fini di assunzione, a seconda di quale sia il valore più alto.

I.S.B. Srl può svolgere programmi di apprendistato leciti e controllati sul luogo di lavoro conformi a tutte le leggi e regolamenti locali.

3.4 Retribuzione e benefici

I compensi corrisposti a tutto il personale di I.S.B. Srl saranno conformi a tutte le leggi e normative salariali vigenti, comprese quelle relative alle retribuzioni minime, alle ore di lavoro straordinario e ai benefici spettanti per legge. In conformità alle leggi locali ed ai termini contrattuali sottoscritti dal personale interessato, tutto il personale è tenuto a ricevere un compenso per gli straordinari approvati.

I.S.B. Srl può prelevare trattenute sul salario soltanto nella misura consentita dalla legge o dal contratto con il membro del personale in questione.

I.S.B. Srl, in conformità alle leggi ed ai regolamenti locali, conserva la documentazione appropriata relativa alla modalità di retribuzione, calcolo e pagamento dei benefici contrattuali concordati.

3.5 Orario di lavoro

L'orario di lavoro normale è conforme a tutte le leggi e normative locali e non supera il massimo previsto mediante qualsiasi metodo di calcolo ufficialmente riconosciuto.

A tutto il personale sono garantite le ferie contrattualmente concordate.

L'orario di lavoro per tutto il personale deve essere definito e controllato in modo da evitare un eccesso non necessario di sforzi o difficoltà che potrebbe provocare perdite di produttività e/o maggiori probabilità di infortunio o di insorgenza di malattie fisiche o mentali riconducibili alle mansioni svolte.

3.6 Non discriminazione

I.S.B. Srl garantisce che il personale sia libero da ogni forma di molestia e discriminazione sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle mansioni previste.

I.S.B. Srl offre ragionevoli opportunità alle persone con disabilità sempre e comunque nel rispetto dei regolamenti locali.

I.S.B. Srl rispetta ogni legge, regolamento e normativa locale applicabile in merito ai diritti di maternità e paternità, compresi il congedo e le opportunità occupazionali alternative.

I.S.B. Srl garantisce che nessun membro del personale venga discriminato, in fase di assunzione ma anche in fasi successive, sulla base di razza, colore, sesso, orientamento sessuale, origine etnica, disabilità, gravidanza, religione, appartenenza politica, appartenenza sindacale o stato civile.

I.S.B. Srl per occupazione e promozione o crescita professionale seleziona gli individui esclusivamente in base alle competenze, al merito, ed alle capacità dimostrabili o dimostrate nel corso dello svolgimento delle mansioni assegnate.

3.7 Dati personali sensibili

I.S.B. Srl assicura di fornire le tutele e le procedure adeguate volte a garantire la riservatezza di tutti i dati sensibili da esso detenuti e la relativa comunicazione a terzi nei casi previsti dalle leggi e dai regolamenti locali o previo consenso della persona.

4 SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORATORE

I.S.B. Srl riconosce che la garanzia di un ambiente di lavoro sano e sicuro è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per assicurare la qualità dei prodotti e dei servizi forniti ai suoi Clienti.

4.1 Sicurezza sul lavoro

I.S.B. Srl valuta e controlla adeguatamente i rischi presenti sul luogo di lavoro e l'esposizione a situazioni pericolose mediante il monitoraggio organizzato di qualsiasi preoccupazione/rischio evitato/incidente.

4.2 Preparazione alle situazioni di emergenza

I.S.B. Srl mette in atto piani d'azione in grado di proteggere i dipendenti e l'azienda da situazioni di emergenza quali incendi o eventi atmosferici. Al fine di garantire una adeguata preparazione nel caso di situazioni di emergenza, sono eseguite esercitazioni periodiche (simulazione situazioni di emergenza).

4.3 Infortuni sul lavoro e malattia

Sono messi in atto procedimenti e sistemi volti alla misurazione ed alla gestione delle prestazioni in termini di infortuni e malattie.

4.4 Lavoro usurante

I.S.B. Srl identifica le situazioni in cui il personale è coinvolto in lavori ripetitivi o fisicamente gravosi ed assicura, nel rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti applicabili, la valutazione di tali pratiche e l'attuazione di misure di controllo volte a minimizzarne le conseguenze sul personale.

4.5 Protezione delle macchine

I.S.B. Srl esegue, in accordo ai piani di manutenzione attuati, la valutazione di tutte le macchine e di tutti gli impianti in modo da evidenziare eventuali possibilità di rischio o di possibili lesioni al personale. A tal fine le macchine e gli impianti sono corredate, come minimo, di protezioni, dispositivi di blocco (ex. pulsanti d'emergenza) e di misure di sicurezza adeguate oltre che prescritte dalle leggi e dai regolamenti locali.

4.6 Dispositivi di protezione individuali

I.S.B. Srl distribuisce sistematicamente idonei dispositivi di protezione individuali (ex. scarpe anti schiacciamento/taglio, otoprotettori, occhiali di protezione, guanti, abbigliamento adeguato, ecc...) in modo da prevenire infortuni di tutti i dipendenti e di tutti i visitatori incluse aziende appaltatrici operanti ad interim c/o i plant di I.S.B. Srl.

5 RISPETTO AMBIENTALE

I.S.B. Srl riconosce la propria responsabilità in termini di impatto ambientale derivante dal modo in cui svolge le proprie attività e cerca di ridurre al minimo qualsiasi impatto negativo sull'ambiente oltre a ridurre lo spreco o l'eccessivo uso di risorse naturali.

5.1 Autorizzazioni e relazioni ambientali

Tutti i requisiti per approvazioni, autorizzazioni e monitoraggi sono ottenuti e mantenuti in conformità alle leggi ed ai regolamenti locali.

5.2 Prevenzione dell'inquinamento e riduzione dello sfruttamento delle risorse

Per ragioni sia etiche che finanziarie, I.S.B. Srl cerca di eliminare o di ridurre al minimo i rifiuti di ogni tipo e di riciclare i materiali entro i limiti della praticabilità ex. mediante raccolta differenziata o riciclo della carta.

5.3 Sostanze pericolose

I prodotti chimici e qualsiasi altro materiale classificato come pericoloso vengono trattati, conservati, riciclati e smaltiti all'interno di un processo sistematico e controllato ed in accordo alle leggi ed alle disposizioni in materia.

5.4 Emissioni atmosferiche e scarichi idrici.

Emissioni nell'atmosfera di composti organici volatili (VOC), di sostanze chimiche lesive per l'ozono (ODC) di aerosol e di materiali corrosivi sono monitorate, controllate e trattate secondo quanto previsto dalle normative locali vigenti. Idem dicasi per gli scarichi idrici.

5.5 Restrizioni relative ai contenuti dei prodotti

I.S.B. Srl si attiene alle normative ed ai regolamenti vigenti in materia di divieti, restrizioni e smaltimento di sostanze specifiche come delineato dalle direttive REACH e RoHS applicabili.

6 GESTIONE

6.1 Responsabilità

Come specificato in premessa, I.S.B. Srl ha identificato ed incaricato uno o più rappresentanti dell'upper management di garantire l'attuazione del suo Codice Etico.

6.2 Conformità

Il rispetto del codice etico è verificato, tra l'altro, in sede di audit interni previsti per tutte le funzioni/reparti.

6.3 Comunicazione

Per il Personale, i Clienti, i Fornitori e più in generale per tutti i suoi stakeholders, I.S.B. Srl, in ottica di massima trasparenza, condivide il presente Codice Etico in versione integrale meditante il proprio sito web aziendale www.mollificioisb.it dal quale alla sezione NEWS&MEDIA il documento è consultabile e scaricabile in qualsiasi momento.

6.4 Denunce di irregolarità (whistleblowing)

I.S.B. Srl consente, a qualsiasi membro del personale preoccupato del fatto che chicchessia agisca in modo illegale o in violazione del presente Codice Etico, di sollevare tali preoccupazioni apertamente e in piena riservatezza, senza timore di ritorsioni. Si veda addendum "Procedura Whistleblowing"